



Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края

_____ И.В. Мищенко
_____ 2024 года

Приложение к приказу Министерства
образования Камчатского края
от 22.01.2024 № 33

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Камчатского края
от _____ № _____

Министр образования
Камчатского края

_____ А.Ю. Короткова
_____ 2024 года

У С Т А В
краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения
«Центр образования «Эврика»

г. Петропавловск-Камчатский
2024

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика» (далее - Учреждение)

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжением Правительства Камчатского края от 06.10.2023 № 509-РП.

2. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика».

Сокращённое официальное наименование Учреждения - КГООУ «Центр образования «Эврика».

3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

683009, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Орбитальный проезд, д. 13.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Исполнительные органы Камчатского края, осуществляющие от имени Камчатского края функции и полномочия собственника имущества Учреждения:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство), за исключением полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения;

2) Министерство образования Камчатского края – в части полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества краевого учреждения.

6. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

8. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством об образовании является общеобразовательной организацией.

9. Учреждение создано для формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

10. Общее образование в Учреждении реализуется по следующему уровню образования:

- 1) образование дошкольное;
- 2) образование начальное общее.

11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим уставом.

16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Федерации.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

18. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

19. Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинскими работниками, находящимися в штате Учреждения.

Право Учреждения на осуществление медицинской деятельности возникает с момента получения Учреждением соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

25. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

27. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Уставом.

29. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

30. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано, являются:

1) обеспечение возможности получения общего образования детьми, проявившими выдающиеся способности, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, имеющими повышенную мотивацию к обучению, а так же обеспечение высокого уровня общеобразовательной и углубленной, дифференцированной подготовки, обуславливающей развитие целостного миропонимания, высокого уровня компетентности в различных областях знания в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями детей (далее – дети, обучающиеся);

2) создание условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, высокой мотивации, сохранения и укрепления здоровья детей.

31. Учреждение, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, реализует основные и дополнительные образовательные программы, обеспечивающие развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

32. Для достижения целей деятельности, указанных в части 30 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

а) образовательные программы начального общего образования;

б) образовательные программы дошкольного образования;

в) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной - эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, экологической направленностей;

2) занятия с обучающимися, обеспечивающие углубленное изучение предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) присмотр и уход за детьми в дневное время;

4) организация и проведение интеллектуальных и творческих мероприятий с обучающимися;

5) осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

6) подготовительные, в том числе консультационные и информационные курсы для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций в Камчатском крае;

7) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательных организаций в Камчатском крае;

8) организация работы с детскими общественными объединениями.

33. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель

формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

34. Учреждение, кроме указанных в части 33 настоящего раздела государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

35. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

36. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам на основании заключённых с ними договоров об оказании платных образовательных услуг следующие платные образовательные услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим;
- 2) обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

Предоставление Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- 1) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 3) осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- 4) реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции, в том числе на электронных носителях;
- 5) создание информационных ресурсов, и предоставление услуг в области информационных технологий;
- 6) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов всемирной глобальной сети «Интернет», по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 7) выпуск, реализация, тиражирование аудио и видеопродукции, обучающих программ, презентационных роликов, информационных и других материалов;

8) организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

9) деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;

10) деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок.

11) прочая розничная торговля вне магазинов;

12) сдача в аренду помещений Учреждения;

13) оказание посреднических услуг;

14) оказание услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

38. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается Учреждением.

39. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

40. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Управление Учреждением

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

42. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Совет трудового коллектива, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание Управляющего совета, принятие Порядка формирования Управляющего совета, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;

- 2) обсуждение вопросов, касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;
- 5) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

44. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Педагогический совет формируется в составе председателя Педагогического совета, заместителя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета и членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и заместители директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения.

В случае временного отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым приказом Учреждения.

Персональный состав Педагогического совета определяется Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения сроком на 1 учебный год.

При необходимости к работе Педагогического совета могут привлекаться и другие работники Учреждения, занятые в учебно-воспитательном процессе.

Любой работник Учреждения, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы,

утвержденным директором Учреждения на учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников Учреждения, занятых в учебно-воспитательном процессе.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
 - 2) разработка и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - 3) принятие порядка обучения по индивидуальному плану;
 - 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 5) принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - 6) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 7) подготовка проектов изменений в локальные акты Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
 - 8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
 - 9) принятие решений о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
 - 10) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 - 11) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - 12) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
 - 13) представление педагогических работников к различным видам поощрений.
- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по

вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

45. В целях содействия реализации права на участие в управлении Учреждением, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников Учреждения, созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и повышении качества образования, в Учреждении может быть создан Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете Порядок формирования Управляющего совета, принимаемым Общим собранием.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также заинтересованных организаций.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Учреждения на собраниях структурных подразделений.

Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием.

Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета относится:

1) участие в разработке программы развития Учреждения, утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, а также определение перспективных задач учебно-воспитательной работы в Учреждении;

2) согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения;

3) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) принятие положения о Педагогическом совете, а также локальных актов об оплате труда, стимулировании и премировании работников;

5) рассмотрение вопросов о распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

6) выполнение решений директора Учреждения.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от списочного состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

46. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее – совет родителей), действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы учащихся, представительные органы работников).

47. В Учреждении создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета входят представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях,

установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1–4, 7 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1–8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование); дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; повестку дня заседания Наблюдательного совета; порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета; перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления; форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть

сделано не позднее 10 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем абзаце порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящей части.

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения, проводимого в установленном им порядке.

Директор Учреждения, назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения из числа кандидатов на должность директора Учреждения, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшим в порядке, установленном Учредителем, соответствующую аттестацию, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования;

9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

15) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

19) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

22) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

23) принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда в порядке, установленном настоящим уставом;

24) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

28) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

29) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

49. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

50. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

52. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

53. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

54. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

55. Учреждение вправе с согласия Министерства и с учетом письменного мнения Учредителя вносить имущество, указанное в части 54 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

56. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением

земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

57. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

58. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

59. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

60. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

61. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- 2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников и населения.

62. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

63. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

64. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

65. Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

66. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

67. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджета Камчатского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

- 1) доходов от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

68. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

69. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

70. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

71. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

72. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели развития образования.

73. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

74. Учреждение обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

75. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

76. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения посредством издания приказов Учреждения, которыми утверждаются положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, порядки, инструкции и иные локальные нормативные акты.

77. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), профессиональных союзов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

78. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии), профессиональных союзов обучающихся и (или) профессиональных союзов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

79. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения Управляющего совета.

80. В случае создания по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза обучающихся Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляют его проекту совету обучающихся, совету родителей, профессиональному союзу обучающихся.

Совет обучающихся, совет родителей, профессиональный союз обучающихся не позднее семи дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет, Управляющий совет, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в

письменной форме.

В случае согласия совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза обучающихся с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение по проекту не поступило в указанный в настоящей части срок, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае несогласия совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза обучающихся с проектом локального нормативного акта, либо если имеются предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

81. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

82. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

83. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

84. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

85. Внесение изменений в устав осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

86. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.».