Приложение 2 к письму Министерства образования Камчатского края

## Вход в Электронный дневник ГИС «Сетевой город» с использованием Портала Госуслуг.

Содержание

Стр. 2. Шаги авторизации родителя (законного представителя) Стр. 4. Шаги авторизации обучающихся до 14 лет Стр. 5. Шаги авторизации обучающихся от 14 до 18 лет Уважаемые родители. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1516 с 1 сентября 2024 года вход в Электронный дневник подсистемы «Сетевой Город. Образование» ГИС «Сетевой город» для всех пользователей будет возможен только с помощью учетной записи портала Госуслуг. Для успешной авторизации в Электронном дневнике родителю (законному представителю) и обучающемуся необходимо выполнитесь следующие действия.

Обратите внимание! Если ранее вход в Электронный дневник с использованием Портала Госуслуг осуществлялся, то некоторые шаги необходимо будет пропустить.

## Авторизация родителя (законного представителя).

ШАГ 1. Предоставление данных в образовательную организацию.

Для успешной идентификации данных учетной записи на портале Госуслуг и учетной записи в ГИС «Сетевой город» в образовательную организацию родителю необходимо заблаговременно предоставить следующие данные:

О родителе	О ребенке			
ФИО	ФИО			
Дата рождения	Дата рождения			
Контактные данные (телефон при наличии; адрес	Контактные данные (телефон при наличии; адрес			
электронной почты)	электронной почты)			
СНИЛС	СНИЛС			
Паспорт	Свидетельство о рождении			
	Паспорт (для детей старше 14 лет)			

ШАГ 2. Добавление информации о ребенке в личном кабинете родителя портала Госуслуг (если сведения о ребенке были добавлены ранее, данный шаг необходимо пропустить)

- 1. Родителю необходимо зайти в учетную запись портала Госуслуг <u>https://www.gosuslugi.ru</u> (учетная запись должна быть подтвержденной).
- 2. Перейти в раздел Документы.

госуслу	<b>ГU</b> Гражда	анам РФ 🗸				Услуги	Документы	Заявления
Опулярные услуги	Ср Здоровье	Справки Выписки	С. Пенсии Пособия	듡 Транспорт Права	о Семья	С Образование Дети	Регистрация Паспорт	 Штрафы Долги
. Выбрать подраздел – Семья и дети								
госуслуг	<b>U</b> Граждан	ам РФ 🗸						
Докуме	нты и ,	данные	2					
_								



4. Добавить информацию о ребенке.



ШАГ 3. Авторизация в Электронном дневнике.

- 1. Зайти на страницу авторизации ГИС «Сетевой город» <u>https://school.sgo41.ru</u>.
- 2. Выбрать нужную образовательную организацию.
- 3. Нажать через ГОСУСЛУГИ.

Вход в систему					
Через ГОСУСЛУГИ					
или					
Вход через логин и пароль					
Организация	Орган управления				
Выберите организацию	~				

**2.1.** Если родитель впервые осуществляет вход в Электронный дневник ГИС «Сетевой город», то системой будет однократно запрошено согласие на передачу персональных данных для авторизации в Электронном дневнике.

Обратите внимание. Данные детей, заполненные в профиле родителя, также относятся к его персональным данным и, при наличии согласия, передаются в Электронный дневник для формирования связи учетной запись родителя и обучающегося.

<u>Примечание</u>: в случае, если в процессе авторизации появится сообщение, что учетная запись **не найдена**, то следует **обратиться в образовательную организацию**, где обучается ребенок, для проведения процедуры сверки данных в ГИС «Сетевой город», перечисленных на Шаге 1.

2.2. Если ранее родитель уже пользовался услугой Электронный дневник, то система предложит продолжить вход.

## Авторизация обучающихся до 14 лет.

ШАГ 1. Создание детской учетной записи на портале Госуслуг.

(если учетная запись ребенка была создана ранее, данный шаг необходимо пропустить) Родителю необходимо на портале Госуслуг создать учетную запись ребенка. Для этого в личном кабинете перейти в раздел «Документы и данные» - «Семья и дети».

1.Указать сведения о рождении ребенка и сохранить их.

**2.**Отметить карточку ребенка и нажать «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС.

**3.**Дождаться автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребенка и его СНИЛС (это занимает от 15 минут до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства).

**4.**Выбрать карточку ребенка, для которого необходимо создать учетную запись, в разделе «Семья и дети». В открывшейся карточке в верхней части экрана нажать «Создать», чтобы зарегистрировать учетную запись ребенка.

5.Указать данные ребенка и подтвердить электронную почту.

*Обратите внимание*. Электронная почта и номер телефона ребенка не должны быть привязаны к другим учетным записям на Госуслугах.

<u>Примечание.</u> В процессе создания детской учетной записи можно зарегистрировать безопасную Детскую почту на Mail.ru, не покидая Госуслуги. Дополнительно подтверждать ее не нужно. Телефон и почту можно использовать как логин при входе на Госуслуги в учетную запись ребенка.

7.Создать пароль и запомнить его для входа ребенка на Госуслуги.

(ссылка на инструкцию портала Госуслуг <u>Инструкция по созданию учетной записи</u> ребенка на портале Госуслуг)

ШАГ 2. Авторизация в Электронном дневнике.

На странице авторизации ГИС «Сетевой город» <u>https://school.sgo41.ru</u> обучающийся авторизуется с помощью своей (детской) учетной записи портала Госуслуг.

*Обратите внимание*. Первая авторизация **будет неуспешной** в связи с отсутствием согласия родителя на передачу персональных данных своего ребенка.

Запрос на выдачу согласия автоматически направляется в личный кабинет родителя на портале Госуслуг, у которого учетная запись связана с учетной записью ребенка.

ШАГ 3. Выдача согласия на передачу данных родителем.

Родитель в своем личном кабинете дает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в системе (согласие дается однократно).

ШАГ 4. Ребенок авторизуется под своей (детской) учетной записью портала.